



Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové
Jiráskova 206, 503 03 Smiřice
telefon: 495 421 308
e-mail: skola@zssmirice.cz

Š K O L N Í Ř Á D



Účinnost od 1.9.2026

razítko školy

podpis ředitele školy

Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
1.1. Ustanovení o školním řádu	3
1.2. Závaznost školního řádu	3
II. Školní řád	3
2.1. Práva žáků	3
2.2. Povinnosti žáků	4
2.3. Práva zákonných zástupců žáků	4
2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků	6
2.5. Práva pedagogických pracovníků	6
2.6. Povinnosti pedagogických pracovníků	6
2.7. Ochrana osobnosti ve škole	7
2.8. Provoz a vnitřní režim školy	7
2.9. Docházka do školy	9
2.10. Zacházení s majetkem školy	10
2.11. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
2.12. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole	12
2.13. Dočasné organizační opatření při závažném narušování výuky	12
2.14. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	13
2.15. Organizace výuky v době mimořádných opatření	13
2.15.1. Povinnosti žáků	14
2.15.2. Povinnosti zákonných zástupců	14
2.15.3. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole	14
2.15.4. Režim distanční výuky	14
2.15.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	15
2.15.6. Hodnocení výsledků vzdělávání	15
2.15.7. Podmínky zacházení s majetkem školy	15
III. Klasifikační řád	16
3.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	16
3.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	18
3.2.1. Výchovní opatření	18
3.2.1.1. Pochvaly	18
3.2.1.2. Kázeňská opatření	19
3.3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků	19
3.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování	20
3.4.1. Prospěch žáka	20
3.4.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	20
3.4.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení	21
3.4.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	22
3.4.2. Chování žáka	23
3.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	24
3.6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	24
3.7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	25
3.8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	28
3.9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	29
3.9.1. Komisionální zkouška	29
3.9.2. Opravná zkouška	30
3.10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	30
IV. Přílohy	33
Příloha č. 1 - Pravidla pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření	33

I. Úvodní ustanovení

1.1. Ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1.2. Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků.

II. Školní řád

2.1. Práva žáků

- 1) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, účast ve výuce a odpočinek podle rozvrhu.
- 2) Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- 3) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodným způsobem ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, školnímu psychologovi, řediteli školy nebo jeho zástupcům. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák může také využít k vyslovení svého názoru nebo připomínky schránku důvěry.
- 5) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s látkami, které škodí lidskému zdraví. Současně nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 6) Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Povinností zaměstnanců školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- 7) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 8) Na pomoc vyučujícího v případě, že žák neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobé nepřítomnosti, zdravotního postižení i v případě mimořádných schopností a talentu).

2.2. Povinnosti žáků

- 1) Řádně docházet do školy, zúčastňovat se výuky dle rozvrhu, vzdělávat se, připravovat se na výuku a plnit si své školní povinnosti (včetně domácí přípravy). Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené povinná. Odhlásit se může na konci pololetí.
- 2) Dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a na akcích pořádaných školou. Chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve škole, na hřišti, na školním pozemku či na akci pořádané školou, jsou povinni hlásit ihned učitelé, případně ostatním pracovníkům školy.
- 3) Dodržovat zásady slušného chování ve škole i mimo školu. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby ve škole pozdravem „dobrý den“. Do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni a oblečení. Zachovávají čistotu ve škole i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni ve školní budově při vyučování a při dalších školou organizovaných činnostech odkládat čepice, kapuce přes hlavu a jiné obdobné pokrývky hlavy. Výjimku tvoří případy odůvodněné zdravotními, náboženskými nebo jinými vážnými důvody; i v těchto případech nesmí pokrývka hlavy bránit identifikaci žáka, bezpečnosti, komunikaci a řádnému průběhu vzdělávání. O odůvodněných výjimkách rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník.
- 4) Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin. Každý žák je zodpovědný za své chování, studijní výsledky a svěřené učebnice, učební texty.
- 5) Dbát pokynů nejen učitelů, ale i všech ostatních zaměstnanců školy. Budou-li určeny žákovské služby, musí se řídit i jejich pokyny.
- 6) Dbát v dostatečné míře na zajištění svých osobních věcí. Do školy nenosí cenné předměty, větší sumy peněz a věci nepotřebné na vyučování. V šatnách je zakázáno nechávat peníze, doklady, hodinky, mobilní telefony a jiné cenné předměty. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, vzniklá škoda bude řešena podle obecně závazných právních předpisů.
- 7) Žák nesmí žádným způsobem propagovat ideje (myšlenky, názory) a jednání (činy), jež jsou v rozporu se zákony ČR, Mezinárodní chartou lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. Žák nesmí požívat, propagovat a rozšiřovat (distribuuovat) látky ohrožující lidské zdraví. Žák se musí vyvarovat vulgárního vystupování, mluvení a projevů násilí. Žáci nesmějí do školy nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- 8) Dbát vždy svým chováním ve škole i mimo o zachování dobrého jména školy. Upozornit učitele na nevhodné chování spolužáků, zvláště na případy šikanování, poškozování majetku a užívání návykových a psychotropních látek. Svým chováním nesmí omezovat, ohrožovat druhé, jejich práci a výsledky.

2.3. Práva zákonných zástupců žáků

- 1) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 2) Volit a být voleni do školské rady.
- 3) Právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají a ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou,

která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, školnímu psychologovi, řediteli školy nebo jeho zástupcům. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost.

- 5) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. Dbají, aby byl žák na výuku připraven.
- 2) Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- 3) Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a omezeních žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Na vyzvání školy si vyzvednout žáka z vyučování (zdravotní obtíže).
- 4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 5) Neprodleně oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) Vznik škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude řešen v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 7) V případě ukončení účasti žáka na vícedenní akci pořádané školou z důvodu závažného porušení školního řádu, pokynů pedagogických pracovníků nebo pravidel stanovených pro danou akci zajistí zákonný zástupce bez zbytečného odkladu jeho převzetí nebo odvoz.
- 8) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

2.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.7. Ochrana osobnosti ve škole

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 3) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 4) Žáci mají v průběhu vyučování, o přestávkách, během oběda ve školní jídelně a ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Z důvodu prevence kyberšikany a ochrany soukromí je přísně zakázáno jakékoli používání mobilních telefonů a jiné záznamové techniky v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Tento zákaz se nevztahuje na používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů podle § 30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb.
- 5) Za účelem zvýšení bezpečnosti žáků a ochrany jejich majetku (šatny, vchody) je v prostorách školy instalován kamerový systém se záznamem. Provoz systému, rozsah sledovaných prostor, doba uchování záznamů a způsob nakládání s nimi jsou podrobně upraveny v příslušné směrnici ředitele školy o provozu kamerového systému a v souladu se směrnicí k ochraně osobních údajů. Informace o umístění kamer jsou v prostorách školy vyznačeny piktogramy.

2.8. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova se otvírá v 6.50 (pro 0. hodiny) a v 7.30 hod.

Vyuč. hodina (čas)		
Rozvrh výuky:	(6.50 – 7.00)	přestávka před 0. hodinou
	0. (7.00 – 7.45)	
	(7.30 – 7.50)	přestávka před 1. hodinou
	(7.45)	přípravné zvonění
	1. (7.50 – 8.35)	
	(8.35 – 8.45)	přestávka
	2. (8.45 – 9.30)	
	(9.30 – 9.50)	přestávka

(9.45)	přípravné zvonění
3. (9.50 – 10.35)	
(10.35 – 10.45)	přestávka
4. (10.45 – 11.30)	
(11.30 – 11.35)	přestávka
5. (11.35 – 12.20)	
(12.20 – 12.25)	přestávka
6. (12.25 – 13.10)	
(13.10 – 13.15)	přestávka
7. (13.15 – 14.00)	
(14.00 – 14.05)	přestávka
8. (14.05 – 14.50)	

- 1) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před přípravným zvoněním. Cestou do školy a ze školy se chovají slušně a dodržují platná pravidla silničního provozu. Kola ukládají do stojanu ve vyhrazeném prostoru a zabezpečí je proti odcizení.
- 2) Do školy vstupují určeným vchodem, ten také používají k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Během krátkých přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách v podlaží, kde se nachází jejich učebna dle rozvrhu, o velké přestávce do přípravného zvonění se mohou volně pohybovat po celé škole při dodržení pravidel slušného chování a respektování pokynů dozírajících osob. Žáci smějí otvírat okna jen se souhlasem vyučujícího během vyučovací hodiny. O přestávkách je z bezpečnostních důvodů žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech. O velké přestávce se stěhují po přípravném zvonění. Po zvonění je každý žák na svém pracovním místě.
- 3) Při příchodu do šatny dají žáci oděv a obuv na určené místo (do přidělené skříňky). Přezují se do vhodné, čisté obuvi. V šatnách se nezdržují. Šatny s odloženými oděvy žáků jsou v době vyučování stále uzamčeny. Žáci zodpovídají za stav přidělené šatní skříňky. V šatnách je zakázáno ukládat větší sumy peněz, cenné předměty a předměty nesouvisející s výukou. Poškození nebo násilné otevření skříňky hlásí žák třídnímu učiteli. V odůvodněných případech lze požadovat, aby žák otevřel skříňku a nechal její obsah a stav zkontrolovat, a to za přítomnosti žáka a dalšího svědka. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou.
- 4) Do odborných pracoven a tělocvičny vstupují žáci jen v doprovodu učitele. Pobyt a činnost v odborných učebnách, tělocvičně a na školním pozemku je upraven pracovními řády. Pokud by se vyučující do 5 minut po zvonění nedostavil do učebny, zástupce třídy má povinnost ohlásit jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- 5) Při střídání tříd je odcházející žák povinen dát své místo do pořádku. Pořádková služba zajistí úklid učebny a utře tabuli, odchází z učebny poslední a zodpovídá za celkový pořádek. Zjistí-li závady po odchodu jiné třídy, ohlásí je bez prodlení vyučujícímu. Po skončení vyučování v učebně žáci zvednou židle na lavice, uklidí odpadky do koše, řádně uzavřou okna a zhasnou.
- 6) Žáci nenosí do školy věci nepotřebné k výuce ani cenné věci. Škola neodpovídá za věci, které žák do školy přinese v rozporu se školním řádem nebo je odloží mimo místo k tomu určené.
- 7) Nalezené věci předá nálezce neprodleně v kanceláři školy nebo učiteli. Ztrátu nebo poškození věci hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 8) Do kabinetů, do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 9) Žák musí mít v průběhu vyučování, o přestávkách, během oběda ve školní jídelně a ve školní družině mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení (včetně chytrých hodin, tabletů apod.) vypnuté. Výjimky povoluje pouze vyučující. Opakované bezdůvodné používání mobilního

telefonu nebo jiného elektronického zařízení bude považováno za porušení tohoto školního řádu. V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při hodině mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, má vyučující právo mu mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení odebrat pro zbytek vyučující hodiny. Na akcích pořádaných školou smí mít žák zapnutý mobil či jiné zařízení jen se souhlasem vyučujícího či dozoru. Žák nesmí v prostorách školy či na akcích pořádaných školou pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy, není-li mu tato činnost povolena učitelem. Tento zákaz se nevztahuje na používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů podle § 30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb.

2.9. Docházka do školy

- 1) Žáci jsou povinni účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit věci na vyučování.
- 2) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, elektronicky (Bakaláři), písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence. Nepřítomnost žáka ve škole jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit vždy elektronicky (Bakaláři), a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1-2 dny třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy. Při uvolnění delší dvou dnů podávají rodiče škole písemnou žádost (formulář je k dispozici na webových stránkách školy).
- 3) V průběhu vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.
- 4) Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat jako doklad o nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení na omluvu žáka.
- 5) Je přísně zakázáno vzdalovat se o přestávkách ze školy. Potřebuje-li žák opustit školu v průběhu vyučování ze závažného důvodu (návštěva lékaře, rodinné důvody), předloží žák třídnímu učiteli písemné potvrzení od zákonného zástupce (formulář je k dispozici na webových stránkách školy) nebo zákonný zástupce informuje třídního učitele přes informační systém Bakaláři.
Žádost/Omluvenka musí obsahovat:
 - jméno a příjmení žáka
 - datum a přesný čas uvolnění
 - způsob odchodu ze školy – s doprovodem zákonného zástupce nebo samostatný odchod žáka
 - podpis (jméno) zákonného zástupceŽádají-li zákonní zástupci samostatný odchod žáka ze školy, musí žádost obsahovat formulaci: „Souhlasím, že syn/dcera odejde ze školy sám/sama a přebírám za něho/za ni plnou zodpovědnost“. Nebude-li tato věta v žádosti uvedena, žák nebude ze školy uvolněn.
U žáků mladších 10 let si musí osobně zákonný zástupce nebo pověřená dospělá osoba žáka převzít ve škole. Při předpokládané delší absenci (úraz, nemoc apod.) podají rodiče neprodleně informaci třídnímu učiteli.
- 6) Na zájmovou činnost se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Žákům není dovoleno mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru.
- 7) V době polední přestávky mohou volný čas pod dozorem trávit:
 - žáci 1. stupně v prostorách šaten 1. stupně
 - žáci 2. stupně v prostorách šaten 2. stupně

2.10. Zacházení s majetkem školy

- 1) Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice, učební pomůcky a potřeby v souvislosti s vyučováním nebo zájmovou činností organizovanou školou. Při tom se řídí pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci jsou povinni zacházet se zařízením, učebnicemi, učebními pomůckami a dalšími předměty tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- 3) Každý žák je odpovědný za stav, pořádek a čistotu svého pracovního místa. Žák si kontroluje stav svého pracovního místa a případné závady hlásí vyučujícímu.
- 4) Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola vznik škody řešit v souladu s obecně závaznými právními předpisy; poškození věci musí vždy prošetřit třídní učitel.
- 5) Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost učiteli.
- 6) Škola odpovídá za věci, které převzala do úschovy. Žák je povinen dbát na své osobní věci a ukládat je na místa k tomu určená. Škola neodpovídá za věci odložené mimo místo k tomu určené ani za věci přinesené do školy v rozporu se školním řádem. Žák ztrátu či poškození hlásí okamžitě třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

2.11. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- 2) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Řády odborných učeben jsou vydány samostatně a žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni.
- 6) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

- 7) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 8) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, školy v přírodě, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- 9) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo během školní akce jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 10) Účast žáka na akci pořádané školou je podmíněna dodržováním školního řádu, pokynů pedagogických pracovníků a pravidel stanovených pro konkrétní akci. Žák je povinen chovat se po celou dobu akce tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své ani ostatních účastníků, nepoškozoval majetek a nenarušoval průběh akce.
- 11) O nezařazení žáka na akci pořádanou školou může ředitel školy rozhodnout zejména tehdy, jestliže žák v období před konáním akce závažně nebo opakovaně porušoval školní řád a je důvodná obava, že by jeho účast vedla k ohrožení bezpečnosti a zdraví jeho nebo dalších účastníků, k závažnému narušení průběhu akce nebo k poškození majetku. Před rozhodnutím škola tuto skutečnost projedná se zákonným zástupcem žáka.
- 12) Dopustí-li se žák v průběhu akce pořádané školou závažného porušení školního řádu nebo pokynů pedagogického dohledu, může vedoucí akce rozhodnout o ukončení jeho účasti na akci. Za závažné porušení se považuje zejména agresivní nebo šikanující chování, hrubé nebo vulgární vystupování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, svévolné opuštění skupiny, opakované neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka, užití, držení nebo distribuce alkoholu, tabákových výrobků, nikotinových sáček, omamných a psychotropních látek nebo jiných zdraví škodlivých látek, vnášení nebo použití nebezpečných předmětů nebo jiné jednání, které ohrožuje bezpečnost, zdraví nebo řádný průběh akce.
- 13) V případě ukončení účasti žáka na vícedenní akci škola bezodkladně informuje jeho zákonného zástupce, který je povinen zajistit převzetí žáka nebo jeho odvoz v co nejkratší možné době.
- 14) Je-li akce součástí povinného vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zajistí škola po dobu neúčasti žáka přiměřené náhradní vzdělávání. Nezařazení žáka na akci nebo ukončení jeho účasti na akci nevylučuje uložení kázeňského opatření podle tohoto školního řádu.

2.12. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- 1) Všichni pedagogičtí zaměstnanci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (OSPOD, PČR).
- 5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 7) Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství, ponižování nebo násilí jsou ve škole a při akcích pořádaných školou zakázány.

2.13. Dočasné organizační opatření při závažném narušování výuky

- 1) Jestliže žák úmyslně a přes předchozí výzvu pedagogického pracovníka závažným způsobem narušuje průběh vyučovací hodiny, zejména křikem, hrubými slovními projevy, házením nebo boucháním věcmi nebo jiným jednáním, kterým znemožňuje nebo podstatně omezuje vzdělávání ostatních žáků, může pedagogický pracovník rozhodnout o jeho dočasném vzdělávání mimo kmenovou třídu.
- 2) Žák je v takovém případě na nezbytně nutnou dobu přemístěn do určeného prostoru školy a plní zadané vzdělávací úkoly pod dohledem určeného pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy pověřeného ředitelem školy k zajištění dohledu nad žákem.
- 3) Po dobu trvání opatření škola zajistí, aby žák pokračoval ve vzdělávání v přiměřeném rozsahu odpovídajícím okolnostem případu.
- 4) Opatření podle tohoto ustanovení slouží k zajištění řádného průběhu vzdělávání, bezpečnosti a ochrany práv ostatních žáků a zaměstnanců školy. Nejedná se o kázeňské opatření.

- 5) Uplatnění opatření podle tohoto ustanovení nevylučuje posouzení jednání žáka podle pravidel pro ukládání kázeňských opatření podle tohoto školního řádu
- 6) O opakovaném nebo zvláště závažném narušování výuky škola vhodným způsobem informuje zákonného zástupce žáka a přijme další potřebná výchovná a podpůrná opatření.

2.14. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

1) Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

2) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy kontroluje vyhodnocování poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

3) Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

2.15. Organizace výuky v době mimořádných opatření

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel stávajícího platného školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2.15.1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. V rámci distanční výuky se vzdělávají v míře odpovídající možnostem a okolnostem.

2.15.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Při distančním vzdělávání bude absence omlouvána elektronickou formou přes aplikaci Bakaláři přímo třídnímu učiteli.

2.15.3. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

a) Prezenční výuka:

Je realizována v případě, že se mimořádná opatření či karanténa týkají pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % žáků konkrétní třídy.

Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Škola má možnost poskytovat nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílaných materiálů a úkolů.

b) Smíšená výuka:

Je realizována v případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole z důvodu mimořádných opatření, či karantény týká více než 50 % žáků třídy.

Škola vzdělává distančním způsobem žáky, kterým je zakázána osobní účast ve škole, a současně pokračuje v prezenčním vzdělávání žáků ve škole přítomných.

c) Distanční výuka

Je realizována v případě, že platí osobní zákaz přítomnosti ve škole nejméně pro jednu třídu. Ostatní třídy se vzdělávají nadále v prezenčním režimu výuky.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází škola na distanční výuku.

2.15.4. Režim distanční výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh prezenční výuky a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Informace o rozvrhu distanční výuky a rozdělení žáků do tříd jsou oznámeny elektronicky (webové stránky školy, Bakaláři).

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ho těmito způsoby:

- a) on-line výukou (probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporována nejrůznějšími digitálními technologiemi), která je realizována buď synchronně (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Teams), nebo asynchronně (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, společně se v on-line prostoru nepotkávají, asynchronní výuka probíhá pomocí aplikace Bakaláři a platformy Teams), případně kombinovaně. Časové rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,

- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním nebo telefonicky (tato forma výuky je určena pro předměty s převahou výchovného charakteru, současně bude využita pro žáky, kteří nemají dostatečné podmínky pro on-line výuku),
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (e-maily, on-line chat, telefonické rozhovory),
- d) publikováním zadávaných úkolů (v aplikaci Bakaláři či na platformě Teams)
- e) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedením žáka k sebehodnocení,
- f) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- g) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku

Škola se zaměří prioritně především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, dále bude zařazovat přírodovědná a společensko-vědní témata. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny nebo vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

2.15.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče bude poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy po dohodě se zákonným zástupcem žáka.

Hodnocení žáků se SVP (speciální vzdělávací potřeby) je realizováno na základě doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení) a je v souladu s pravidly hodnocení školy, která vyplývají ze školního řádu.

2.15.6. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Je uplatňováno hodnocení s formativními prvky, klasifikačním stupněm, případně doprovázené slovním hodnocením. V rámci distanční výuky vhodně využíváme i sebehodnocení žáků. Výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky, referáty, eseje, vypracované úkoly), ukládány jsou v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím aplikace Bakaláři, případně telefonicky.

2.15.7. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, pokud je má škola k dispozici (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

III. Klasifikační řád

3.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- 2) Za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení; na konci roku vydá vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 4) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení na klasifikační stupeň.
- 5) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Klasifikační stupnice má rozmezí známek 1–5 s možností využít známky s minusem.
- 6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 7) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 8) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není pouhým aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 9) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 10) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, pokud nebyli osvobozeni.
- 11) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektují hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák není přezkušován.
- 12) V předmětu, který je vyučován více učiteli, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 13) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl, za celé klasifikační období.
- 14) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějším okolnostem. Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- 15) Domácí práce mohou být zadávány jako součást přípravy žáka na vyučování a současně mohou tvořit jeden z podkladů pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech; vyučující při jejich hodnocení přihlíží zejména k věcné správnosti, úplnosti, kvalitě a samostatnosti zpracování, porozumění zadání a dodržení stanovených požadavků, přičemž žáci musí být předem seznámeni s účelem domácí práce, způsobem jejího zpracování, termínem odevzdání a kritérii hodnocení; neodevzdání domácí práce lze zohlednit v průběžném hodnocení pouze tehdy, byli-li žáci s tímto postupem předem seznámeni a je-li

takový postup přiměřený věku žáků, jejich individuálním vzdělávacím potřebám, povaze vyučovacího předmětu a charakteru zadaného úkolu.

- 16) Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace v jednotlivých předmětech na pedagogické radě. V případě náhlého zhoršení prospěchu či chování žáka okamžitě.
- 17) Případy výrazného zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- 18) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující příslušných předmětů do Bakalářů výsledky celkové klasifikace prospěchu číslicí, v odůvodněných případech použijí slovního vyjádření hodnocení prospěchu. Do Bakalářů budou též zaznamenána výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- 19) Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu a chování žáka: třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Bakaláři)
 - před koncem každého čtvrtletí elektronicky (Bakaláři)
 - případně na požádání
- 20) Informace jsou zákonným zástupcům žáka zpravidla podávány při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
- 21) V případě náhlého zhoršení prospěchu či chování žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 22) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 23) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 24) Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 25) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 26) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy

o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

- 27) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 28) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

3.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na udělení výchovného opatření nebo na klasifikaci chování na pedagogické radě ostatní vyučující.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K dříve uloženým kázeňským opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) Za výchovu svých dětí plně zodpovídají rodiče (zákonní zástupci). Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou. Existují-li však závažné případy porušení kázně či zákonů, jichž se žák sice dopustil mimo školu, ale jejichž projednávání se škola zúčastní, může být toto porušení důvodem pro uložení kázeňského opatření nebo pro hodnocení sníženým stupněm z chování.
- 5) Nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě.
- 6) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Bakaláři)
 - před koncem každého čtvrtletí elektronicky (Bakaláři)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- 7) V případě prokazatelného požití alkoholického nápoje, užití návykové látky nebo jiné obdobně závažné formy rizikového chování na akci pořádané školou bude jednání žáka posouzeno jako závažné porušení školního řádu. Toto jednání může být důvodem pro uložení kázeňského opatření, sníženou známku z chování a u vícedenní akce také pro ukončení účasti žáka na akci.

3.2.1. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

3.2.1.1. Pochvaly

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit (i na návrh zástupce obce nebo jiné veřejné instituce) za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel

školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do elektronické žákovské knížky (Bakaláři) nebo na zvláštním formuláři školy. Na vysvědčení se zaznamenává pochvala ředitele školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do elektronických katalogových listů (Bakaláři).

Pochvala třídního učitele – uděluje se za aktivní a soustavnou práci pro školní, třídní kolektiv v klasifikačním období apod.

Pochvala ředitele školy – se uděluje za nadprůměrně dobře vykonávanou práci pro školu, za vynikající výsledky při reprezentaci školy apod.

3.2.1.2. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Uložení tohoto opatření zpravidla předchází snížení stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení třídní důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Výchovní opatření budou prokazatelně oznámena a projednána se zákonnými zástupci žáka.

Napomenutí třídního učitele – uděluje se za nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího apod.

Důtka třídního učitele – uděluje se za opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování; za závažné porušení školního řádu – jednorázové.

Důtka ředitele školy – uděluje se za soustavné a opakované nevhodné chování, kdy žák i přes udělení předchozích výchovných opatření nezlepšil své chování; za velmi závažné porušení školního řádu; za neomluvenou absenci.

Ředitel školy, zástupce nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovního opatření elektronicky (Bakaláři) prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronického katalogového listu žáka (Bakaláři), nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se žákovi ukládá pouze jedno kázeňské opatření.

Při opakovaném porušování kázně, zvláště u případů neomluvené absence, jsou opatření projednána se zákonnými zástupci žáka a o tomto je učiněn úřední záznam.

3.3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3) Sebehodnocení vede žáka ke schopnosti posuzovat kvalitu vlastní práce a plánovat si tak cesty ke zlepšení. Celkově směřuje k větší samostatnosti a nezávislosti dítěte na osobě učitele, dává mu šanci uvědomit si vlastní kvality, silné a slabé stránky, poskytuje prostor pro vytváření reálného obrazu o sobě samém. Umožní jim uvědomit si, že dosáhly něčeho, co dříve nevěděly nebo neuměly.
- 4) Žáci mohou hodnotit svou práci a chování ústně nebo písemně. Využíváme zejména tyto techniky sebehodnocení:
 - deníky (volné výpovědi žáků)
 - dotazníky sebehodnocení (škálované i s otevřenými otázkami, kde děti vypovídají volně, tabulky pro denní sebehodnocení)
 - ústní sebehodnocení (co mi daří, nedaří, jak pokračovat dál)
- 5) Nejčastější otázky směřující k sebehodnocení žáků:
 - Co jsem se naučil?

- S čím jsem měl potíže?
- Jak jsem vyřešil problémy/potíže
- Pomohl mi s mou prací někdo? Kdo a jak?
- Pomohl jsem někomu?
- V čem se ještě potřebuji zlepšit?
- Jaké kroky ke zlepšení udělám?
- Jak jsem se dnes při práci cítil?
- Komu bych chtěl poděkovat a za co? apod.

3.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování

3.4.1. Prospěch žáka

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.4.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- 1) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, vědomostí, zákonitostí a vztahů
- 2) kvalitu a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- 3) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- 4) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- 5) aktivitu v přístupu při vyhledávání informací, jejich zpracování a zájem o ně
- 6) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- 7) kvalitu výsledků činností
- 8) osvojení účinných metod samostatného studia

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, vědomosti a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný a přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, vyhledávat informace a pracovat s nimi.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, vědomosti a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí

správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, vyhledávat informace a pracovat s nimi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, vědomostí a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele, vyhledávat informace a pracovat s nimi. Vyžaduje průběžnou kontrolu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu, vyhledávání informací a práci s nimi má velké těžkosti. Bez průběžného vedení a soustavné kontroly není schopen samostatného studia.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, vyhledávat informace a pracovat s nimi.

Ani přes soustavnou pomoc a kontrolu nedosahuje požadovaných výsledků.

3.4.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a občanská výchova.

Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- 1) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- 2) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- 3) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- 4) kvalita projevu,
- 5) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- 6) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- 7) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.4.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, vaření, ekologická praktika, biologická praktika, chemická praktika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- 1) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- 2) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- 3) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- 4) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- 5) kvalita výsledků činností
- 6) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- 7) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- 8) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- 9) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.4.2. Chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák hrubým způsobem porušuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Svým chováním ohrožuje bezpečnost či zdraví jiných osob. Porušuje platné zákony. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

3.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z některého z těchto předmětů hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

3.6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3.7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Slovní hodnocení x hodnocení známkou

Myšlenkový / věcný obsah:

Zvládnutí učiva: Požadovaných výstupů / dovedností atp.

Přístup k práci / způsob práce:

Ústní projev (mluvený):

Písemný projev:

Klasifikační stupeň	Slovní hodnocení / Obsah hodnocení	Hodnocení	Poznámka
1 - Výborně	Žák učivu rozumí / učivo dokonale ovládá, dokáže samostatně interpretovat hlavní myšlenky, aplikovat logické postupy a algoritmy, zobecňovat, vyvozovat závěry, řešit problémy samostatně (bez návodu pedagoga), navrhnout/nacházet řešení. K práci přistupuje svědomitě, pečlivě a samostatně plní zadané úkoly. Vyjadřuje se plynule, stylisticky a věcně správně (bezchybně). Písemný projev je bez gramatických chyb (formálně správný – bezchybný). / V písemném projevu zvládá pravopis lexikální, morfologický i syntaktický. <i>Žák zvládá očekávané výstupy/základní pravidla/, pracuje tvořivě podle pokynů učitele, rozeznává a v praxi dokáže aplikovat elementární pojmy, ověřuje fakta porovnáváním s dostupnými informačními zdroji, vyjadřuje se kultivovaně, výstižně, užívá jazykových</i>	10-9 bodů (100-91 %)	Lze stanovit i pořadí např. žebříček třídy, ročníku...

	<i>prostředků vhodných pro danou komunikační situaci, využívá poznatků ke gramaticky i věcně správnému písemnému projevu, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci.</i>		
2- Chvalitebně	Žák učivo celkově ovládá, (zřídka) se dopouští drobných chyb, dokáže s pomocí návodných otázek interpretovat hlavní myšlenky, aplikovat logické postupy a algoritmy, vyvozovat závěry, řešit problémy /nacházet řešení. Sám dokáže opravit chyby, je-li na ně upozorněn. K práci přistupuje svědomitě, plní zadané úkoly, potřebuje občasnou pomoc a kontrolu. Vyjadřuje se srozumitelně, věcně správně, dopouští se menších stylistických chyb. V písemném projevu občas chybuje, po upozornění dokáže chybu samostatně opravit.	8-7 bodů (90-71 %)	
3- Dobře	Žák zvládá základní obsah učiva, nedokáže samostatně interpretovat hlavní myšlenky bez podrobných návodných otázek. Nedokáže bez návodu / vzoru aplikovat logické postupy a algoritmy, nedokáže samostatně vyvozovat závěry. Zadané úkoly plní s chybami, vyžaduje průběžnou kontrolu. Chyby dokáže odstranit, je-li na ně upozorněn. Ústní projev je srozumitelný, ne vždy věcně správný, se stylistickými chybami. V písemném projevu se dopouští chyb.	6-5 bodů (70-41 %)	
4- Dostatečně	Žák zvládá základní učivo pouze částečně, s velkými mezerami. Nedokáže samostatně interpretovat obsah učiva, potřebuje podrobné návodné otázky. Nedokáže aplikovat logické postupy a algoritmy, potřebuje soustavnou kontrolu a pomoc. Zadané úkoly plní s četnými chybami, nesamostatně. Ústní projev je nesouvislý, útržkovitý, dopouští se stylistických i věcných / obsahových chyb. V písemném projevu se dopouští mnoha závažných chyb.	4-3 body (40-21 %)	
5- Nedostatečně	Žák nezvládá ani základní učivo, nedokáže ani s pomocí interpretovat základní myšlenky. Nedokáže (ani s pomocí) aplikovat logické postupy a algoritmy. Zadané úkoly plní nedbale, nesamostatně, nebo je neplní vůbec. Ani přes soustavnou pomoc a kontrolu nepodává přiměřený výkon. Ústní projev je nesouvislý, bezobsažný. Vyjadřuje se velmi nedbale, stylisticky a věcně nesprávně, nebo není schopen vůbec myšlenku vyjádřit. V písemném projevu převládají chyby, nebo je naprosto nesrozumitelný.	2-0 body (20-0 %)	

Pozn.: u žáků, kteří mají nárok na individuální péči, lze některá kritéria „změkčit“ (např. u dysortografie je větší tolerance pravopisných chyb atp.)

Do obecně stanovených kritérií se dají aplikovat kritéria, která hodnotí specifika jednotlivých předmětů (Vv, Hv, Tv, Pč). – zájem o předmět, přístup k práci („pilnost“), samostatnost atp.

Chování

1	<i>Velmi dobré</i>	Žák se chová v souladu s pravidly školního řádu, řádně plní všechny zadané povinnosti, dodržuje normy slušného společenského chování. Žák řádně plní všechny povinnosti stanovené školním řádem, dodržuje pravidla slušného společenského chování.
2	<i>Uspokojivé</i>	Žák se nechová v souladu s pravidly školního řádu. Žák porušuje ustanovení školního řádu, neplní řádně své povinnosti.
3	<i>Neuspokojivé</i>	Žák zvláště hrubým způsobem porušuje ustanovení školního řádu, neplní povinnosti žáka, porušuje normy slušného společenského chování, svým chováním porušuje platné zákony.

3.8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden z učiva, které bylo probráno v době jeho absence. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo.
- 2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při klasifikaci prospěchu v jednotlivých předmětech se nebude promítat chování žáka ve vyučovacích hodinách.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických zařízení, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- 4) Žák 2.- 9. ročníku musí být z předmětu hodnocen alespoň dvakrát za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro předměty s jednohodinovou dotací. Znamky získávají vyučující průběžně po celé klasifikační období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, pokud tento způsob není doporučen ve zprávě psychologa.
- 5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (Bakaláři) - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žák, který bude za pololetí chybět na všechny kontrolní práce, musí dodatečně napsat alespoň jednu kontrolní práci.

- 7) O termínu kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy (Bakaláři).
- 8) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 9) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat vyučující s doporučením PPP, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů.
- 10) S významem jednotlivých známek a použitím vah známky seznámí každý vyučující daného předmětu žáka na začátku školního roku a třídní učitelé rodiče na úvodní rodičovské schůzce.

3.9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

3.9.1. Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky.
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

- 9) Třídní učitel zapíše do Bakalářů poznámku o vykonaných zkouškách, doplní prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

3.9.2. Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky konají:
žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 5) Třídní učitel zapíše do Bakalářů poznámku o vykonaných zkouškách, doplní prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

3.10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 5) Žák zařazený do tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- 6) U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (pisemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Dohodu se zákonnými zástupci o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen.

- 7) Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, dysgrafie mohou být se souhlasem zákonného zástupce žáka během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského a z jiných jazyků slovně.
- 8) U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií platí totéž pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.
- 9) Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit slovně po dohodě se zákonným zástupcem žáka a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do kterých se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- 10) Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný.
- 11) Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky lze hodnotit slovně i známkou.
- 12) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.
- 13) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 14) Pokud žák s diagnostikovanou vývojovou poruchou (i v případě, že je hodnocen slovně) ani při všech specifických individuálních opatřeních nezvládá požadované učivo a ani přes soustavnou kontrolu a pomoc nepodává přiměřený výkon, může být jeho postup do dalšího ročníku podmíněn vykonáním opravné zkoušky.

Schvalovací doložka

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne **20. 6. 2026**.

Účinnostní doložka

Tento školní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Zrušovací doložka

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje školní řád ze dne **1. 4. 2026**, včetně všech jeho dodatků.

Doložka o zveřejnění a seznámení

Tento školní řád byl zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci školy a žáci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni.

Ve Smiřicích dne 15. 6. 2026

Mgr. Roman Kopecký
ředitel školy

IV. Přílohy

Příloha č. 1 - Pravidla pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se faktory rizikového chování žáků byla vypracována tato pravidla jako součást školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky.

Soubor pravidel není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.

Za dobré skutky může být žák odměněn až pochvalou ředitele školy, za přestupky a nekázeň pak hodnocen dle sankčního řádu.

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

Pochvaly

Pochvala třídního učitele:

- pomoc třídnímu učiteli
- práce pro třídní kolektiv
- sběry
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- další důvody dle uvážení učitele

Pochvala ředitele školy – se uděluje za nadprůměrně dobře vykonávanou práci pro školu, za vynikající výsledky při reprezentaci školy apod. a může být zaznamenána i na vysvědčení

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření a hodnocení chování

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti výchovné poradkyně, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka)
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např.:
 - zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo
 - zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
- o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a uložen u výchovné poradkyně
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví atd.) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD.

Kázeňská opatření

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v žákovské knížce.

Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele

c) Důtka ředitele školy

Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Udělení důtky ředitele školy (DŘŠ) je v kompetenci ředitele školy.

Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka písemně o udělení NTU a DTU, o DŘŠ je zákonný zástupce současně informován elektronickým informačním systémem školy (Bakaláři). O udělení sníženého stupně z chování je zákonný zástupce předem písemně upozorněn.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech:

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- nekázeň o přestávkách
- nepřezouvání se
- pozdní příchody do hodin (více jak 3 za měsíc)
- pozdní doručení omluvenky
- porušování pravidel školní jídelny
- používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení (včetně chytrých hodinek, tabletů apod.) bez povolení učitele
- verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
- fyzické napadení žáka
- pokus o drobný podvod nebo lež
- jednorázové poškození školního majetku

Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech:

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
- krádež
- prokázaný podvod a lhaní
- pozdní příchody do hodin
- podvod (falšování podpisu rodičů)
- úmyslné poškození školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
- nedovolené opuštění školy
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách
- neomluvená absence: 1-7 neomluvených hodin v jednom dni

Důtka ředitele školy (DŘŠ) je udělena v těchto případech:

- opakování přestupků z kategorie DTU
- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- svévolné opuštění školy – opakované
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádež
- pořizování nebo distribuce (sdílení) záznamů zachycujících jiné osoby v prostorách školy (kyberšikana).
- projevy rasismu
- neomluvená absence: do 13 neomluvených hodin ve více dnech

Hodnocení chování

Při závažném nebo opakovaném porušování školního řádu může být chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu.

Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ
- neomluvená absence: 14-24 neomluvených hodin za pololetí
- šikana v pokročilejším stádiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- opakované krádeže

Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování
- neomluvená absence: 25 a více neomluvených hodin

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Organizační opatření při školních akcích

U akcí pořádaných školou může být v odůvodněných případech rozhodnuto o nezařazení žáka na akci nebo o ukončení jeho účasti na akci, pokud jeho chování představuje důvodné riziko pro bezpečnost a zdraví osob, majetek nebo řádný průběh akce. Toto opatření nenahrazuje kázeňské opatření a může být uplatněno současně s ním.

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Řešení neomluvených hodin:

0-10 – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem nebo elektronickým informačním systémem školy (Bakaláři).

11-24 – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prevenci a řešení šikany škola postupuje podle aktuálního metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních.

Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§ 2910 a § 2920 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku).

Sankční rozpětí:

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

Krádež

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to dle výše škody, která byla způsobena (§ 205 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, nebo § 8 odst. 1 písm. a) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování

Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 65/2017 Sb., dále zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky, a § 8 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin (**§ 204 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník**). Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně

je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

- a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování
- b) distribuce výše uvedených návykových látek - snížený stupeň z chování
- c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

