

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy popř. u vedoucí ŠJ

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠKOLNÍ jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácků strážníky

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu v ceně **130,-Kč**

Výdejní doba obědů:

pondělí - pátek	11:00 – 13:20 hod		
Výdej pro žáky:	11:30 - 12:00 hod	12:20 - 12:45	13:10 – 13:20
Výdej do jídelnosičů:	11:00 – 11:30 hod	12:00 - 12:20	12:45 - 13:10
Výdej cizím strážníkům:	11:00 – 11:30 hod	12:00 - 12:20	12:45 - 13:10

Výdej obědů v době prázdnin nebo ředitelského volna: 11:00 – 12:00

První a poslední den školního roku je výdej pro žáky i cizí strážníky od: 11:00 - 12:30

POZOR: První a poslední den školního roku jsou všichni žáci odhlášeni ze stravování.

Kdo má zájem v této dny o stravu, musí si ji sám včas přihlásit v aplikaci: Strava.cz

Zákaz výdeje stravy do SKLENĚNÝCH nádob! Mimo určenou dobu pro výdej do jídelnosičů podle hygienických předpisů : NESMÍ A NEBUDE OBĚD VYDÁN !!!

Jídelna se uzamyká ve 13.30 hodin.

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou
- Za zapomenutý čip je **výjimečně** možné dostat v kanceláři u vedoucí ŠJ náhradní stravenku
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.

- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor
- Žáci si při vstupu do jídelny ukládají aktovky do boxů, které jsou k dispozici při vstupu, kde je také možno provést hygienu rukou
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží samy
- Pokud nebude včas odhlášena strava další dny nemoci, tak budou obědy doúčtovány do plné ceny oběda: **100,-Kč**
- Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strážníka může oběd vyzvednout.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátu ško
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

****Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.***

Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit aby předměty běžného užívání

za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození z draví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu

Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče

Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 14:00h téhož dne od jejího vydání do jídlonosiče

Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.strava.cz / kód 4527 / je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy
- Podle § 4 odstavce 10 vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování je umožněna konzumace vlastního jídla žákem (nezajišťujeme ohřev) v prostorách ŠJ

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně

Cena oběda pro cizí strážníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok

Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

Cena stravného:

7 – 10 let 39,-Kč

11- 14 let 41,-Kč

Nad 15 let 43,-Kč

Cizí strávníci 100,-Kč

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy dítěte.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky nebo osobně do 6.30 hodin na stávající den. Dále je možno dítě odhlásit na stránkách strava.cz dle pokynů, uvedených níže. Při telefonickém odhlašování je vždy je potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době 11,12,13:00 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce), pořádané školou, **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

U hotovostních plateb – je povoleno pouze penzistům a to posledních **5 pracovních dní v měsíci od 11.00 do 13.00 h** na měsíc následující.

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zaplacen stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

U bankovních plateb – Číslo účtu: **35-1085073309/0800**

VS – je přidělen při přihlášení – rrrmmdd01 – (02- v případě stejného data narození)

K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 130,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Za stravovací čip se záloha 100,- Kč nevrací.

Telefonický kontakt do ŠJ je **734449427**

E-mailová adresa - hazova@zssmirice.cz S kontakty do školní jídelny jsou rodiče

seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

Ve Smiřicích

Mgr. Roman Kopecký

Ředitel ZŠ