

III. Řád školní družiny

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost školní družiny

- 1.1. Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) vychází ze školního řádu základní školy a je s ním v souladu.
- 1.2. ŠD poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, zabezpečuje odpočinkové a rekreační činnosti, rozvíjí jejich zájmy a vytváří podmínky pro přípravu na vyučování.
- 1.3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin může být provoz ŠD po projednání se zřizovatelem přerušen; informace o přerušení provozu škola zveřejní vhodným způsobem.
- 1.5. Pro školní rok 2026/2027 činí úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD 250 Kč za měsíc při celodenní docházce a 125 Kč za měsíc při docházce končící po obědě. Úplata je splatná ve dvou splátkách na účet školy:
 - září–leden 1 250 Kč / 625 Kč, splatnost do 30. 9.,
 - únor–červen 1 250 Kč / 625 Kč, splatnost do 15. 2.
- 1.6. Výši úplaty na příslušný školní rok stanoví zřizovatel. Ředitel školy může úplatu snížit nebo od úplaty osvobodit v případech stanovených právními předpisy.
- 1.7. Pokud je v kalendářním měsíci provoz ŠD omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží. O výši snížení škola informuje zákonné zástupce vhodným způsobem.
- 1.8. V případě prodlení s úhradou úplaty za ŠD škola prokazatelným způsobem vyzve zákonného zástupce k úhradě nedoplatku a stanoví náhradní termín k zaplacení. Nebude-li úplata uhrazena ani v náhradním termínu, bude zákonný zástupce opětovně písemně vyzván k úhradě a věc bude bezodkladně projednána s vedením školy. Při opakovaném nebo dlouhodobém neplacení bude škola postupovat při vymáhání dlužné částky a při dalším řešení vzniklé situace v souladu s právními předpisy. Tím není dotčena možnost zákonného zástupce požádat o snížení nebo osvobození od úplaty v případech stanovených právními předpisy.

2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

- 2.2. Účastník má právo:
 - účastnit se zájmového vzdělávání a školských služeb podle podmínek školy,
 - na bezpečné a podnětné prostředí,
 - na ochranu před všemi formami diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologických jevů,
 - vyjadřovat se přiměřeně svému věku k činnostem, které se ho týkají.
- 2.3. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání účastníka a na projednání záležitostí týkajících se pobytu dítěte v ŠD.

2.4. Účastník je povinen:

- řádně docházet do ŠD podle přihlášky,
- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům i zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních a neohrožovat bezpečnost osob.

2.5. Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit řádnou docházku účastníka do ŠD podle přihlášky,
- včas omlouvat nepřítomnost účastníka,
- oznamovat škole změny údajů důležitých pro průběh vzdělávání a bezpečnost účastníka,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat pravidla provozu.

2.6. Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a dodržování pravidel občanského soužití.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování a odhlašování účastníka

- 1.1. Účastníka přihlašuje do ŠD zákonný zástupce odevzdáním řádně vyplněné písemné přihlášky se sdělením o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
- 1.2. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.3. O přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do ŠD rozhoduje ředitel školy podle kapacity ŠD a podle předem stanovených kritérií.
- 1.4. Kritéria pro přijetí do naplnění celkové kapacity 150 účastníků:
 1. žáci prvních tříd,
 2. žáci druhých tříd,
 3. žáci třetích tříd,
 4. žáci čtvrtých tříd,
 5. žáci pátých tříd
 6. při shodě rozhoduje věk účastníka, mladší má přednost.
- 1.5. Odhlášení účastníka z docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce.
- 1.6. V případě soustavného nebo závažného porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem bude věc projednána se zákonnými zástupci a bude postupováno podle školního řádu a příslušných právních předpisů.

2. Provoz školní družiny

- 2.1. ŠD vykonává činnost od pondělí do pátku v době školního vyučování od 6.30 do 7.30 hodin a od 11.30 do 16.30 hodin.
- 2.2. Ve dnech ředitelského volna může být provoz ŠD zajištěn podle organizačních možností školy a podle zájmu zákonných zástupců, při minimálním počtu 25 přihlášených účastníků
- 2.3. Docházka přihlášených účastníků je pravidelná podle údajů uvedených v přihlášce. Každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit.
- 2.4. Účastníka lze výjimečně uvolnit v jinou dobu pouze:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením data, času odchodu a podpisu,
 - osobním převzetím zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou.
- 2.5. Z důvodu bezpečnosti nebude brán zřetel na telefonické uvolňování účastníků.
- 2.6. Po skončení vyučování přebírají účastníky přihlášené do ŠD vychovatelky od vyučujících. Samostatný přesun účastníka ze třídy do ŠD je možný pouze v odůvodněných případech a se souhlasem zákonného zástupce.
- 2.7. Ze ŠD si účastníka osobně přebírají zákonní zástupci nebo jiné osoby uvedené v přihlášce. Účastník může odcházet samostatně pouze v čase a za podmínek uvedených v přihlášce nebo v následné písemné změně v systému BELLhop.
- 2.8. Povinnost vyzvednout účastníka je do 16.30 hodin.
- 2.9. Režim vyzvedávání účastníků z důvodu nenarušování plánovaných činností je stanoven takto:
- po obědě nejdříve od 12.20 do 13.00 hodin,
 - odpoledne od 14.30 do 16.30 hodin.
- 2.10. V době od 13.00 do 14.30 hodin se účastníci neuvolňují z důvodu pobytu venku, tvořivých a relaxačních činností.
- 2.11. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.12. Objednávání obědů a odhlašování stravování v případě nepřítomnosti účastníka zajišťují zákonní zástupci.

3. Systém BELLhop

- 3.1. Primárním způsobem vyzvedávání účastníků ze ŠD je systém BELLhop.
- 3.2. Terminál systému BELLhop se nachází u vstupu do ŠD. Časy provozu terminálu odpovídají stanoveným časům pro vyzvedávání účastníků.
- 3.3. Čip k vyzvedávání účastníka může být vydán pouze osobě uvedené v přihlášce jako oprávněné osobě k vyzvedávání. Držitel čipu odpovídá za jeho užívání a je povinen neprodleně oznámit jeho ztrátu škole.
- 3.4. K vyzvedávání účastníka prostřednictvím systému BELLhop může být oprávněné osobě vydán identifikační čip. Podrobnosti o vydávání a používání čipů, včetně výše poplatku, stanoví škola ve zvláštní směrnici, se kterou jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.
- 3.5. V případě zapomenutí čipu kontaktuje vyzvedávající osoba vychovatelku příslušného oddělení a vyplní formulář pro ruční uvolnění účastníka. Formulář se archivuje.
- 3.6. V případě výpadku systému nebo internetu ve škole lze účastníka vyzvednout náhradním způsobem určeným školou.
- 3.7. Změna samostatného odchodu účastníka je možná pouze předem, a to způsobem určeným školou, prostřednictvím systému BELLhop.
- 3.8. Na telefonické ani jiné neověřené formy komunikace pro uvolňování účastníků nebude brán zřetel.

4. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

- 4.1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD ani prostor, kde právě probíhá činnost.

- 4.3. Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
- 4.4. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo pověřeného pedagogického pracovníka.
- 4.5. Osobní věci mají účastníci řádně označeny. Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce bez zbytečného odkladu vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám a ostatnímu vybavení se účastníci chovají šetrně a ohleduplně. Úmyslné poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce povinen řešit se školou.
- 4.7. Účastníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neohrožovali bezpečnost, zdraví a důstojnost svou ani ostatních.
- 4.8. Ve ŠD je zakázáno jakékoli fyzické nebo slovní násilí, projevy šikany, diskriminace, ponižování, nepřátelství a jiné rizikové chování.
- 4.9. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických nebo záznamových zařízení je při činnostech ŠD zakázáno; to neplatí, je-li jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů.

5. Řešení porušování povinností účastníka školní družiny

- 5.1. Účastník školní družiny je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků a chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost, zdraví a důstojnost svou ani ostatních účastníků a zaměstnanců školy.
- 5.2. Za závažné porušení povinností se považuje zejména opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, hrubé slovní útoky, úmyslné fyzické útoky, agresivní chování, šikana, projevy diskriminace, nepřátelství nebo jiné jednání, kterým účastník ohrožuje bezpečnost nebo narušuje řádný průběh činností školní družiny.
- 5.3. Při porušení povinností účastníkem školní družiny postupuje škola podle závažnosti jednání, zejména projednáním věci s účastníkem, informováním zákonného zástupce, projednáním se zákonným zástupcem a přijetím dalších vhodných výchovných a organizačních opatření v součinnosti se školou.
- 5.4. Dopustí-li se účastník zvláště hrubého nebo opakovaného agresivního jednání, postupuje škola podle školního řádu a příslušných právních předpisů a přijme opatření k zajištění bezpečnosti ostatních účastníků a zaměstnanců školy.
- 5.5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školského zařízení lze rozhodnout v případech a za podmínek stanovených právními předpisy.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech ŠD zajišťují vychovatelky metodicky správným a plánovitým výběrem činností a průběžným dohledem.
- 6.2. Účastníci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byli seznámeni.
- 6.3. Každý účastník je povinen neprodleně hlásit vychovatelce úraz, nevolnost nebo jiné zdravotní obtíže své nebo jiné osoby.
- 6.4. Při úrazu účastníka zajistí vychovatelka první pomoc, vyrozumí zákonného zástupce a podle povahy úrazu zajistí další potřebná opatření.
- 6.5. Veškeré zjištěné nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost účastníků, hlásí vychovatelky bezodkladně vedení školy.

- 6.6. ŠD vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 6.7. Pitný režim během oběda zajišťuje školní jídelna; mimo oběd jej zajišťují zákonní zástupci v dostatečném rozsahu.
- 6.8. Při akcích konaných mimo prostory školy zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví účastníků podle platných právních předpisů.

7. Postup při nevyzvednutí účastníka do ukončení provozu ŠD

- 7.1. Není-li účastník vyzvednut do ukončení provozu ŠD, vychovatelka se bezodkladně pokusí kontaktovat zákonné zástupce a další oprávněné osoby uvedené v přihlášce.
- 7.2. Pokud se nepodaří zajistit převzetí účastníka ani navázat spojení se zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou, škola zajistí další postup odpovídající ochraně dítěte a jeho bezpečnosti, včetně kontaktování Policie České republiky.
- 7.3. O celé situaci se provede záznam.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento vnitřní řád školní družiny vydává ředitel školy.
2. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. S vnitřním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, účastníci a zákonní zástupci.
4. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Smiřice dne 1. 9. 2026

Jana Zapadlová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Roman Kopecký
ředitel školy